

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет прикладной информатики  
Информационных систем



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Замотайлова Д.А.  
03.07.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 09.04.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль)подготовки: Менеджмент проектов в области информационных систем

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 2 года

Объем:  
в зачетных единицах: 6 з.е.  
в академических часах: 216 ак.ч.

2025

**Разработчики:**

Доцент, кафедра информационных систем Савинская Д.Н.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.09.2017 № 916, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Руководитель проектов в области информационных технологий", утвержден приказом Минтруда России от 27.04.2023 № 369н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Факультет прикладной информатики	Председатель методической комиссии/совета	Крамаренко Т.А.	Согласовано	03.07.2025
2		Руководитель образовательной программы	Савинская Д.Н.	Согласовано	03.07.2025

## **1. Цель и задачи практики**

Цель практики - формирование профессиональных компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита научно-квалификационной работы, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива;

формирование способности обучающихся грамотно обосновать актуальность выбранной темы, соответствующей современному состоянию и перспективам развития техники и технологий в сельскохозяйственном производстве;

развитие навыков грамотного осмысления современных научных проблем в науке и производстве с видением их в мировоззренческом контексте правильного выбора методов их решения.

Задачи практики:

- - выявление и формулирование актуальных научных проблем;;
- - разработка программ научных исследований и разработок, организаций их выполнения;;
- - разработка методов и инструментов проведения исследований и анализ их результатов;;
- - разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;;
- - поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;;
- - подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций..

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П1 Способность применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ис

ПК-П1.1 Обработка запросов на изменение в проектах малого и среднего уровня сложности в области ит

*Знать:*

ПК-П1.1/Зн1 Возможности ис

ПК-П1.1/Зн2 Предметная область автоматизации

ПК-П1.1/Зн3 Основы информационной безопасности организации

ПК-П1.1/Зн4 Дисциплины управления проектами

ПК-П1.1/Зн5 Методы управления изменениями в проекте

ПК-П1.1/Зн6 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии

*Уметь:*

ПК-П1.1/Ум1 Анализировать исходные данные в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П1.1/Ум2 Планировать работы в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П1.1/Ум3 Осуществлять коммуникации в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

*Владеть:*

ПК-П1.1/Нв1 Определение необходимых изменений в ис для реализации запроса на изменение в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П1.1/Нв2 Оценка влияния изменений в ис на основные параметры проекта (цели, сроки, бюджет) в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П1.1/Нв3 Определение методом «что, если?» различных вариантов реализации запрашиваемых изменений в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П1.2 Проверка реализации запросов на изменение ис (верификация) в проектах малого и среднего уровня сложности в области ит

*Знать:*

ПК-П1.2/Зн1 Основы управления изменениями в проекте

ПК-П1.2/Зн2 Инструменты и методы анализа требований

ПК-П1.2/Зн3 Возможности ис

ПК-П1.2/Зн4 Инструменты и методы коммуникаций

ПК-П1.2/Зн5 Каналы коммуникаций

ПК-П1.2/Зн6 Модели коммуникаций

*Уметь:*

ПК-П1.2/Ум1 Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)

ПК-П1.2/Ум2 Работать в системе учета требований проекта в области ит

ПК-П1.2/Ум3 Осуществлять коммуникации в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

*Владеть:*

ПК-П1.2/Нв1 Контроль фактического внесения изменений в элементы ис в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П1.2/Нв2 Изменение статуса проверенных запросов на изменение в системе учета требований проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П1.3 Идентификация конфигурации ис в проектах малого и среднего уровня сложности в области ит

*Знать:*

ПК-П1.3/Зн1 Основы конфигурационного управления

ПК-П1.3/Зн2 Ключевые возможности ис

ПК-П1.3/Зн3 Предметная область автоматизации

ПК-П1.3/Зн4 Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления

*Уметь:*

ПК-П1.3/Ум1 Работать с системой контроля версий программного обеспечения и проектной документации

ПК-П1.3/Ум2 Анализировать входные данные проектов в области ит малого и среднего уровня сложности

*Владеть:*

ПК-П1.3/Нв1 Определение базовых элементов конфигурации ис в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П1.3/Нв2 Присвоение версий базовым элементам конфигурации ис в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П1.3/Нв3 Установление базовых версий конфигурации ис в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П2 Способность проектировать архитектуру ис предприятий и организаций в прикладной области

ПК-П2.1 Ведение отчетности по статусу конфигурации ис в проектах малого и среднего уровня сложности в области ит

*Знать:*

ПК-П2.1/Зн1 Основы конфигурационного управления

ПК-П2.1/Зн2 Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления

ПК-П2.1/Зн3 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии

ПК-П2.1/Зн4 Технологии подготовки и проведения презентаций

*Уметь:*

ПК-П2.1/Ум1 Работать с системой контроля версий программного обеспечения и проектной документации

ПК-П2.1/Ум2 Анализировать входные данные проектов в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П2.1/Ум3 Осуществлять коммуникации в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П2.1/Ум4 Проводить презентации

*Владеть:*

ПК-П2.1/Нв1 Ведение истории изменений базовых элементов конфигурации ис в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П2.1/Нв2 Ведение истории изменения базовых версий конфигурации ис в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П2.1/Нв3 Предоставление заинтересованным сторонам отчетности о статусе базовых элементов конфигурации ис в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П2.1/Нв4 Предоставление заинтересованным сторонам отчетности о записях конфигурационного управления: дефектах, запросах на изменение, проблемах в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П2.2 Организация репозитория проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

*Знать:*

ПК-П2.2/Зн1 Основы системного администрирования

ПК-П2.2/Зн2 Основы информационной безопасности организации

ПК-П2.2/Зн3 Основы конфигурационного управления

ПК-П2.2/Зн4 Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления

*Уметь:*

ПК-П2.2/Ум1 Инициализировать репозиторий проекта в области ит малого или среднего уровня сложности

ПК-П2.2/Ум2 Назначать права доступа к репозиторию проекта в области ит малого или среднего уровня сложности и элементам его содержимого в системе контроля версий программного обеспечения и проектной документации

ПК-П2.2/Ум3 Устанавливать права доступа на файлы и папки

*Владеть:*

ПК-П2.2/Нв1 Создание репозитория проектов в области ит малого и среднего уровня сложности для хранения базовых элементов конфигурации

ПК-П2.2/Нв2 Определение прав доступа к репозиторию проектов в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П2.3 Планирование управления проектной документацией в проектах малого и среднего уровня сложности в области ит

*Знать:*

ПК-П2.3/Зн1 Методы конфигурационного управления

ПК-П2.3/Зн2 Методы управления качеством в проектах

ПК-П2.3/Зн3 Основы информационной безопасности организации

ПК-П2.3/Зн4 Инструменты и методы коммуникаций

ПК-П2.3/Зн5 Каналы коммуникаций

ПК-П2.3/Зн6 Модели коммуникаций

ПК-П2.3/Зн7 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии

*Уметь:*

ПК-П2.3/Ум1 Планировать работы в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П2.3/Ум2 Осуществлять коммуникации в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П2.3/Ум3 Проводить переговоры с заинтересованными сторонами проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

*Владеть:*

ПК-П2.3/Нв1 Разработка плана управления документацией в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П2.3/Нв2 Согласование плана управления документацией с заинтересованными сторонами проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П2.3/Нв3 Утверждение плана управления документацией в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П3 Способность проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств

ПК-П3.1 Организационное и методологическое обеспечение регистрации запросов заказчика в проектах малого и среднего уровня сложности в области ит

*Знать:*

ПК-П3.1/Зн1 Инструменты и методы коммуникаций

ПК-П3.1/Зн2 Каналы коммуникаций

ПК-П3.1/Зн3 Модели коммуникаций

ПК-П3.1/Зн4 Инструменты и методы выдачи и контроля поручений

ПК-П3.1/Зн5 Основы делопроизводства

ПК-П3.1/Зн6 Основы общего менеджмента

*Уметь:*

ПК-П3.1/Ум1 Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П3.1/Ум2 Разрабатывать планы и регламентные документы в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П3.1/Ум3 Контролировать исполнение регламентных документов в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П3.1/Ум4 Осуществлять коммуникации в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

*Владеть:*

ПК-П3.1/Нв1 Обеспечение соответствия процесса проверки реализации запросов заказчика на изменение в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности принятым планам и регламентам организации

ПК-П3.1/Нв2 Назначение и распределение ресурсов реализации запросов заказчика в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П3.1/Нв3 Контроль исполнения реализации запросов заказчика в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П3.2 Управление распространением проектной документации в проектах малого и среднего уровня сложности в области ит

*Знать:*

ПК-П3.2/Зн1 Инструменты и методы коммуникаций

ПК-П3.2/Зн2 Каналы коммуникаций

ПК-П3.2/Зн3 Модели коммуникаций

ПК-П3.2/Зн4 Основы управления качеством в проектах в области ит

*Уметь:*

ПК-П3.2/Ум1 Осуществлять коммуникации в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П3.2/Ум2 Работать с системой контроля версий программного обеспечения и проектной документации

ПК-П3.2/Ум3 Анализировать входные данные проектов в области ит малого и среднего уровня сложности

*Владеть:*

ПК-П3.2/Нв1 Обеспечение использования актуальных версий проектных документов в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П3.2/Нв2 Обеспечение заинтересованных сторон проекта в области ит малого и среднего уровня сложности необходимыми проектными документами

ПК-П3.2/Нв3 Оповещение заинтересованных сторон проекта в области ит малого и среднего уровня сложности о выпуске новых и обновлении существующих проектных документов

ПК-П3.3 Подготовка предложений по новым инструментам и методам управления проектами малого и среднего уровня сложности в области ит

*Знать:*

ПК-П3.3/Зн1 Дисциплины управления проектами

ПК-П3.3/Зн2 Основы общего менеджмента

ПК-П3.3/Зн3 Основы управления финансами

ПК-П3.3/Зн4 Основы управления качеством в проектах в области ит

ПК-П3.3/Зн5 Основы управления персоналом в организации

ПК-П3.3/Зн6 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии

*Уметь:*

ПК-П3.3/Ум1 Разрабатывать регламентные документы в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П3.3/Ум2 Анализировать входные данные проектов в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П3.3/Ум3 Работать с базой знаний организации

*Владеть:*

ПК-П3.3/Нв1 Разработка предложений по улучшению методики управления проектами, создания (модификации) и ввода в эксплуатацию ис в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П3.3/Нв2 Разработка предложений по улучшению шаблонов выходных документов по управлению проектами создания (модификации) и вводу в эксплуатацию ис в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П3.3/Нв3 Разработка предложений по улучшению типовых жизненных циклов проектов создания (модификации) и ввода в эксплуатацию ис в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П3.3/Нв4 Разработка предложений по улучшению в смежных управленческих дисциплинах – в управлении финансами, управлении персоналом, управлении качеством – в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

**ПК-П4 Способность принимать эффективные проектные решения в условиях неопределенности и риска**

ПК-П4.1 Планирование управления рисками в проектах малого и среднего уровня сложности в области ит

*Знать:*

ПК-П4.1/Зн1 Методы управления рисками проекта в области ит

ПК-П4.1/Зн2 Возможности ис

ПК-П4.1/Зн3 Предметная область автоматизации

ПК-П4.1/Зн4 Влияние организационного окружения на проект

ПК-П4.1/Зн5 Основы информационной безопасности организации

ПК-П4.1/Зн6 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии

ПК-П4.1/Зн7 Инструменты и методы коммуникаций

ПК-П4.1/Зн8 Каналы коммуникаций

ПК-П4.1/Зн9 Модели коммуникаций

*Уметь:*

ПК-П4.1/Ум1 Планировать работы в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П4.1/Ум2 Проводить переговоры с заинтересованными сторонами проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П4.1/Ум3 Осуществлять коммуникации в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

*Владеть:*

ПК-П4.1/Нв1 Разработка плана управления рисками в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П4.1/Нв2 Согласование плана управления рисками с заказчиком и ключевыми заинтересованными сторонами проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П4.1/Нв3 Утверждение плана управления рисками в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

**ПК-П4.2 Подготовка предложений по методам повышения эффективности системы управления проектами малого и среднего уровня сложности в области ит**

*Знать:*

ПК-П4.2/Зн1 Дисциплины управления проектами

ПК-П4.2/Зн2 Основы общего менеджмента

ПК-П4.2/Зн3 Основы управления финансами

ПК-П4.2/Зн4 Основы управления качеством в проектах в области ит

ПК-П4.2/Зн5 Основы управления персоналом в организации

*Уметь:*

ПК-П4.2/Ум1 Анализировать входные данные проектов в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П4.2/Ум2 Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

*Владеть:*

ПК-П4.2/Нв1 Инициирование корректирующих и предупреждающих действий на основании опыта, полученного при выполнении проектов в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П4.2/Нв2 Предложение действий по улучшению системы управления проектами в рамках инициированных корректирующих и предупреждающих действий в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П4.3 Планирование работы с рисками в проектах малого и среднего уровня сложности в области ит

*Знать:*

ПК-П4.3/Зн1 Методы управления рисками проекта в области ит

ПК-П4.3/Зн2 Возможности ис

ПК-П4.3/Зн3 Предметная область автоматизации

ПК-П4.3/Зн4 Основы информационной безопасности организации

ПК-П4.3/Зн5 Влияние организационного окружения на проект

ПК-П4.3/Зн6 Инструменты и методы выдачи и контроля поручений

ПК-П4.3/Зн7 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии

*Уметь:*

ПК-П4.3/Ум1 Анализировать входные данные проектов в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П4.3/Ум2 Планировать работы в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П4.3/Ум3 Разрабатывать проектную документацию в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П4.3/Ум4 Осуществлять коммуникации в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П4.3/Ум5 Контролировать исполнение выданных поручений в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П4.3/Ум6 Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

*Владеть:*

ПК-П4.3/Нв1 Организация и выполнение качественного анализа рисков проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П4.3/Нв2 Организация и выполнение количественного анализа рисков проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П4.3/Нв3 Планирование реагирования на риски проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П4.3/Нв4 Инициирование запросов на изменение (в том числе корректирующих действий, предупреждающих действий, запросов на исправление несоответствий) в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П5 Способность использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ис в процессе эксплуатации прикладных ис

ПК-П5.1 Планирование качества проекта малого и среднего уровня сложности в области ит

*Знать:*

ПК-П5.1/Зн1 Методы управления качеством в проектах

ПК-П5.1/Зн2 Предметная область автоматизации

ПК-П5.1/Зн3 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии

*Уметь:*

ПК-П5.1/Ум1 Планировать работы в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П5.1/Ум2 Проводить переговоры с заинтересованными сторонами проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

*Владеть:*

ПК-П5.1/Нв1 Определение стандартов в области качества, которым необходимо следовать в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П5.1/Нв2 Разработка планов управления качеством проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П5.1/Нв3 Согласование планов управления качеством проекта в области ит малого и среднего уровня сложности с заинтересованными лицами

ПК-П5.1/Нв4 Утверждение планов управления качеством проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П5.2 Контроль качества проекта малого и среднего уровня сложности в области ит

*Знать:*

ПК-П5.2/Зн1 Методы управления качеством в проектах в области ит

ПК-П5.2/Зн2 Методы конфигурационного управления

ПК-П5.2/Зн3 Предметная область автоматизации

*Уметь:*

ПК-П5.2/Ум1 Анализировать входные данные проектов в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П5.2/Ум2 Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

*Владеть:*

ПК-П5.2/Нв1 Подтверждение уровня качества исполнения процессов в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П5.2/Нв2 Подтверждение уровня качества внесенных изменений в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П5.3 Принятие мер по неразглашению информации, полученной от заказчика, в проектах малого и среднего уровня сложности в области ит

*Знать:*

ПК-П5.3/Зн1 Основы юридических отношений между контрагентами

ПК-П5.3/Зн2 Основы информационной безопасности организации

ПК-П5.3/Зн3 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии

*Уметь:*

ПК-П5.3/Ум1 Разрабатывать договоры по проекту в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П5.3/Ум2 Проводить переговоры с заинтересованными сторонами проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

*Владеть:*

ПК-П5.3/Нв1 Разработка договоров о неразглашении информации, полученной от заказчика, в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П5.3/Нв2 Согласование договоров о неразглашении информации, полученной от заказчика, в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П5.3/Нв3 Организация подписания договоров о неразглашении информации, полученной от заказчика, в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П5.3/Нв4 Организация мероприятий по обеспечению соблюдения договоров о неразглашении информации, полученной от заказчика, в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П6 Способность использовать информационные сервисы для автоматизации прикладных и информационных процессов

ПК-П6.1 Планирование конфигурационного управления в проектах малого и среднего уровня сложности в области ит

*Знать:*

ПК-П6.1/Зн1 Основы конфигурационного управления

ПК-П6.1/Зн2 Основы информационной безопасности организации

ПК-П6.1/Зн3 Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления

*Уметь:*

ПК-П6.1/Ум1 Планировать работы в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П6.1/Ум2 Разрабатывать проектную документацию в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П6.1/Ум3 Работать с системой контроля версий программного обеспечения и проектной документации в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

*Владеть:*

ПК-П6.1/Нв1 Разработка плана конфигурационного управления в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П6.1/Нв2 Разработка правил именования и версионирования базовых элементов конфигурации в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П6.1/Нв3 Разработка правил использования репозитория проектов в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П6.2 Аудит конфигураций ис в проектах малого и среднего уровня сложности в области ит

*Знать:*

ПК-П6.2/Зн1 Основы конфигурационного управления

ПК-П6.2/Зн2 Инструменты и методы проведения физического аудита конфигурации ис

ПК-П6.2/Зн3 Инструменты и методы проведения функционального аудита конфигурации ис

ПК-П6.2/Зн4 Инструменты и методы проведения квалификационного аудита конфигурации ис

ПК-П6.2/Зн5 Ключевые возможности ис

ПК-П6.2/Зн6 Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления

*Уметь:*

ПК-П6.2/Ум1 Работать с системой контроля версий программного обеспечения и проектной документации в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П6.2/Ум2 Выполнять аудит конфигураций ис в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

*Владеть:*

ПК-П6.2/Нв1 Формальный физический аудит конфигурации ис в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П6.2/Нв2 Формальный функциональный аудит конфигурации ис в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П6.2/Нв3 Формальный квалификационный аудит конфигурации ис в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П6.2/Нв4 Формирование в системе контроля версий записей конфигурационного управления об обнаруженных дефектах, запросах на изменение, проблемах в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П6.3 Планирование управления изменениями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ит

*Знать:*

ПК-П6.3/Зн1 Основы управления изменениями в проекте

ПК-П6.3/Зн2 Основы делопроизводства

ПК-П6.3/Зн3 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии

*Уметь:*

ПК-П6.3/Ум1 Планировать работы в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П6.3/Ум2 Проводить переговоры с заинтересованными сторонами проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П6.3/Ум3 Осуществлять коммуникации в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П6.3/Ум4 Разрабатывать проектную документацию в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

*Владеть:*

ПК-П6.3/Нв1 Разработка плана управления изменениями в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П6.3/Нв2 Согласование плана управления изменениями в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности с заинтересованными сторонами

ПК-П6.3/Нв3 Утверждение плана управления изменениями в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П7 Способность интегрировать компоненты и сервисы ис

ПК-П7.1 Мониторинг работ и управление работами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ит

*Знать:*

ПК-П7.1/Зн1 Дисциплины управления проектами

ПК-П7.1/Зн2 Основы информационной безопасности организации

ПК-П7.1/Зн3 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии

*Уметь:*

ПК-П7.1/Ум1 Анализировать входные данные проектов в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П7.1/Ум2 Составлять вероятностное суждение о ходе работ в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П7.1/Ум3 Разрабатывать плановую проектную документацию в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П7.1/Ум4 Отслеживать риски проектов в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П7.1/Ум5 Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П7.1/Ум6 Осуществлять коммуникации в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

*Владеть:*

ПК-П7.1/Нв1 Сравнение фактического исполнения проекта с планом управления проектом и частными планами (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчиками, закупками, изменениями, коммуникациями) в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П7.1/Нв2 Оценка исполнения с целью выявления отклонений от утвержденных планов работ по проекту в области ит малого и среднего уровня сложности:

ПК-П7.1/Нв3 Прогнозирование хода выполнения работ по проекту на основании утвержденных планов и фактического исполнения работ в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П7.1/Нв4 Предоставление членам команды проекта в области ит малого и среднего уровня сложности информации, необходимой для разработки отчетности по проекту

ПК-П7.1/Нв5 Мониторинг реализации одобренных запросов на изменение в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П7.1/Нв6 Поддержание в актуальном состоянии планов работ по проекту в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П7.1/Нв7 Выявление новых рисков, отслеживание существующих рисков в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности для понимания того, что все риски выявлены и мероприятия по работе с ними выполняются и эффективны

ПК-П7.1/Нв8 Инициирование запросов на изменение (в том числе корректирующих действий, предупреждающих действий, запросов на исправление несоответствий) в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П7.2 Организация исполнения работ в проектах малого и среднего уровня сложности в области ит

*Знать:*

ПК-П7.2/Зн1 Дисциплины управления проектами

ПК-П7.2/Зн2 Основы информационной безопасности организации

ПК-П7.2/Зн3 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии

*Уметь:*

ПК-П7.2/Ум1 Проводить переговоры с заинтересованными сторонами проектов в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П7.2/Ум2 Управлять работами в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П7.2/Ум3 Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

*Владеть:*

ПК-П7.2/Нв1 Назначение членов команды проекта на выполнение работ по проекту в соответствии с планами проекта и требуемой квалификацией в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П7.2/Нв2 Получение необходимых ресурсов (включая материальные, нематериальные, финансовые ресурсы, а также инструменты, оборудование и сооружения) и управление ими для выполнения проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П7.2/Нв3 Получение отчетности об исполнении от членов команды проекта по факту выполнения работ в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П7.2/Нв4 Подтверждение выполненных работ в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П7.2/Нв5 Организация выполнения одобренных запросов на изменение, включая запросы на изменение, порожденные корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на устранение несоответствий, в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П7.3 Планирование коммуникаций в проектах малого и среднего уровня сложности в области ит

*Знать:*

ПК-П7.3/Зн1 Методы управления коммуникациями в проекте

ПК-П7.3/Зн2 Методы управления заинтересованными сторонами проекта

ПК-П7.3/Зн3 Инструменты и методы коммуникаций

ПК-П7.3/Зн4 Каналы коммуникаций

ПК-П7.3/Зн5 Модели коммуникаций

*Уметь:*

ПК-П7.3/Ум1 Планировать работы в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П7.3/Ум2 Осуществлять коммуникации в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П7.3/Ум3 Анализировать входные данные проектов в области ит малого и среднего уровня сложности

*Владеть:*

ПК-П7.3/Нв1 Разработка плана управления коммуникациями в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П7.3/Нв2 Разработка стратегии управления заинтересованными сторонами в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П8 Способность формировать стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных ис в соответствии со стратегией развития предприятий

ПК-П8.1 Планирование управления договорами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ит

*Знать:*

ПК-П8.1/Зн1 Основы финансового планирования в проектах

ПК-П8.1/Зн2 Типы договоров и формы договорных отношений

ПК-П8.1/Зн3 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии

*Уметь:*

ПК-П8.1/Ум1 Планировать работы в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П8.1/Ум2 Проводить переговоры с заинтересованными сторонами проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

*Владеть:*

ПК-П8.1/Нв1 Определение перечня и типов договоров, которые необходимо заключить в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П8.1/Нв2 Разработка графика заключения договоров в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П8.1/Нв3 Планирование денежных потоков, необходимых для выполнения условий договоров в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П8.2 Организация заключения договоров в проектах малого и среднего уровня сложности в области ит

*Знать:*

ПК-П8.2/Зн1 Основы юридических отношений между контрагентами

ПК-П8.2/Зн2 Типы договоров и формы договорных отношений

ПК-П8.2/Зн3 Основы делопроизводства

ПК-П8.2/Зн4 Возможности ис

ПК-П8.2/Зн5 Предметная область автоматизации

ПК-П8.2/Зн6 Основы информационной безопасности организации

ПК-П8.2/Зн7 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии

*Уметь:*

ПК-П8.2/Ум1 Разрабатывать проектную документацию в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П8.2/Ум2 Проводить переговоры с заинтересованными сторонами проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П8.2/Ум3 Осуществлять коммуникации в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П8.2/Ум4 Работать с базой знаний организации

*Владеть:*

ПК-П8.2/Нв1 Подготовка договоров с контрагентами в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П8.2/Нв2 Согласование договоров внутри организации в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П8.2/Нв3 Согласование договоров с контрагентами в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П8.2/Нв4 Организация подписания договоров в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П8.3 Мониторинг договоров и управление договорами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ит

*Знать:*

ПК-П8.3/Зн1 Методы управления рисками проекта в области ит

ПК-П8.3/Зн2 Инструменты и методы контроля исполнения договорных обязательств

ПК-П8.3/Зн3 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии

*Уметь:*

ПК-П8.3/Ум1 Составлять отчетность для проектов в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П8.3/Ум2 Работать с рисками в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П8.3/Ум3 Проводить переговоры с заинтересованными сторонами проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

*Владеть:*

ПК-П8.3/Нв1 Формальный контроль договорных обязательств по срокам поставок и платежей в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П8.3/Нв2 Мониторинг рисков, связанных с выполнением договоров в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П8.3/Нв3 Решение спорных вопросов по договорам в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П8.3/Нв4 Подготовка отчетности о статусе исполнения договоров в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П9 Способность управлять информационными ресурсами и ис

ПК-П9.1 Управление выпуском и поставкой релизов конфигураций ис и релизов базовых элементов конфигураций ис в проектах малого и среднего уровня сложности в области ит

*Знать:*

ПК-П9.1/Зн1 Основы конфигурационного управления

ПК-П9.1/Зн2 Инструменты и методы выдачи и контроля поручений

ПК-П9.1/Зн3 Инструменты и методы коммуникаций

ПК-П9.1/Зн4 Каналы коммуникаций

ПК-П9.1/Зн5 Модели коммуникаций

ПК-П9.1/Зн6 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии

*Уметь:*

ПК-П9.1/Ум1 Работать с системой контроля версий программного обеспечения и проектной документации

ПК-П9.1/Ум2 Планировать работы в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П9.1/Ум3 Осуществлять коммуникации в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П9.1/Ум4 Контролировать исполнение выданных поручений в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

*Владеть:*

ПК-П9.1/Нв1 Управление сборкой программных базовых элементов конфигурации ис в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П9.1/Нв2 Управление выпуском и поставкой релизов конфигурации ис в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П9.1/Нв3 Управление выпуском и поставкой релизов базовых элементов конфигурации ис в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П9.2 Согласование и утверждение проектной документации в проектах малого и среднего уровня сложности в области ит

*Знать:*

ПК-П9.2/Зн1 Инструменты и методы коммуникаций

ПК-П9.2/Зн2 Каналы коммуникаций

ПК-П9.2/Зн3 Модели коммуникаций

ПК-П9.2/Зн4 Методы проведения рабочих и формальных согласований документации

ПК-П9.2/Зн5 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии

ПК-П9.2/Зн6 Основы управления качеством в проектах в области ит

*Уметь:*

ПК-П9.2/Ум1 Проводить переговоры с заинтересованными сторонами проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П9.2/Ум2 Осуществлять коммуникации в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

*Владеть:*

ПК-П9.2/Нв1 Рабочие согласования проектной документации в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П9.2/Нв2 Формальные согласования проектной документации в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П9.2/Нв3 Утверждение проектной документации в команде проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П9.2/Нв4 Утверждение у заказчика проектной документации в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П9.3 Организация заключения дополнительных соглашений к договорам в проектах малого и среднего уровня сложности в области ит

*Знать:*

ПК-П9.3/Зн1 Основы юридических отношений между контрагентами

ПК-П9.3/Зн2 Типы договоров и формы договорных отношений

ПК-П9.3/Зн3 Основы делопроизводства

ПК-П9.3/Зн4 Возможности ис

ПК-П9.3/Зн5 Предметная область автоматизации

ПК-П9.3/Зн6 Основы информационной безопасности организации

ПК-П9.3/Зн7 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии

*Уметь:*

ПК-П9.3/Ум1 Разрабатывать документы проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П9.3/Ум2 Проводить переговоры с заинтересованными сторонами проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П9.3/Ум3 Осуществлять коммуникации в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П9.3/Ум4 Работать с базой знаний организации

*Владеть:*

ПК-П9.3/Нв1 Ведение переговоров с контрагентами об изменении условий договоров в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П9.3/Нв2 Подготовка дополнительных соглашений к договорам в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П9.3/Нв3 Согласование дополнительных соглашений к договорам внутри организации в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П9.3/Нв4 Согласование дополнительных соглашений к договорам с контрагентами в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П9.3/Нв5 Организация подписания дополнительных соглашений к договорам в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П10 Способность управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию ис предприятий и организаций

ПК-П10.1 Инициирование проекта малого и среднего уровня сложности в области ит

*Знать:*

ПК-П10.1/Зн1 Дисциплины управления проектами

ПК-П10.1/Зн2 Возможности ис

ПК-П10.1/Зн3 Предметная область автоматизации

ПК-П10.1/Зн4 Основы информационной безопасности организации

ПК-П10.1/Зн5 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии

*Уметь:*

ПК-П10.1/Ум1 Проводить переговоры с заинтересованными сторонами проектов в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П10.1/Ум2 Проводить интервью с заинтересованными сторонами проектов в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П10.1/Ум3 Анализировать входные данные проектов в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П10.1/Ум4 Разрабатывать проектную документацию в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П10.1/Ум5 Планировать работы в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

*Владеть:*

ПК-П10.1/Нв1 Сбор необходимой информации для инициирования проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П10.1/Нв2 Разработка устава проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П10.1/Нв3 Согласование устава проекта в области ит малого и среднего уровня сложности со спонсором проекта и ключевыми заинтересованными сторонами проекта

ПК-П10.1/Нв4 Утверждение устава проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П10.1/Нв5 Разработка предварительной или уточнение утвержденной версии расписания проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П10.1/Нв6 Разработка предварительной или уточнение утвержденной версии бюджета проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П10.1/Нв7 Подготовка приказов об открытии проекта и о формировании рабочих групп в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П10.2 Уметь управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию ис

*Знать:*

ПК-П10.2/Зн1 Дисциплины управления проектами

ПК-П10.2/Зн2 Возможности ис

ПК-П10.2/Зн3 Предметная область автоматизации

ПК-П10.2/Зн4 Основы информационной безопасности организации

ПК-П10.2/Зн5 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии

*Уметь:*

ПК-П10.2/Ум1 Проводить переговоры с заинтересованными сторонами проектов в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П10.2/Ум2 Проводить интервью с заинтересованными сторонами проектов в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П10.2/Ум3 Разрабатывать проектную документацию в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П10.2/Ум4 Планировать работы в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

*Владеть:*

ПК-П10.2/Нв1 Разработка плана управления проектом и частных планов (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчиками, закупками, изменениями, коммуникациями) в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П10.2/Нв2 Разработка иср в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П10.2/Нв3 Разработка расписания проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П10.2/Нв4 Разработка сметы расходов проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П10.2/Нв5 Разработка плана финансирования проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П10.2/Нв6 Разработка плана доходов организации, связанных с выполнением проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П10.2/Нв7 Организация разработки и разработка начального перечня рисков проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П10.3 Завершение проекта малого и среднего уровня сложности в области ит

*Знать:*

ПК-П10.3/Зн1 Инструменты и методы коммуникаций

ПК-П10.3/Зн2 Каналы коммуникаций

ПК-П10.3/Зн3 Модели коммуникаций

ПК-П10.3/Зн4 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии

ПК-П10.3/Зн5 Основы информационной безопасности организации

ПК-П10.3/Зн6 Дисциплины управления проектами

*Уметь:*

ПК-П10.3/Ум1 Анализировать исходные данные в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П10.3/Ум2 Составлять проектную отчетность в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П10.3/Ум3 Проводить переговоры с заинтересованными сторонами проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П10.3/Ум4 Осуществлять коммуникации в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П10.3/Ум5 Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

*Владеть:*

ПК-П10.3/Нв1 Организация передачи всех результатов проекта заказчику согласно договору и проектной документации в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П10.3/Нв2 Получение формального подтверждения достижения целей проекта и получения результатов проекта заказчиком в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П10.3/Нв3 Организация архивирования данных проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П10.3/Нв4 Разработка отчета о проекте в области ит малого или среднего уровня сложности и обновление базы знаний организации

ПК-П10.3/Нв5 Инициирование корректирующих и предупреждающих действий в системе менеджмента качества организации на основании полученного опыта в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П11 Способность использовать и развивать методы научных исследований и инструментария в области проектирования и управления информационными системами в прикладных областях

ПК-П11.1 Обеспечение качества проекта малого и среднего уровня сложности в области ит

*Знать:*

ПК-П11.1/Зн1 Методы управления качеством в проектах в области ит

ПК-П11.1/Зн2 Основы конфигурационного управления

ПК-П11.1/Зн3 Предметная область автоматизации

ПК-П11.1/Зн4 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии

*Уметь:*

ПК-П11.1/Ум1 Анализировать входные данные проектов в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П11.1/Ум2 Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П11.1/Ум3 Осуществлять коммуникации в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

*Владеть:*

ПК-П11.1/Нв1 Проверка соответствия исполнения процессов проектов в области ит малого и среднего уровня сложности установленным в организации регламентам

ПК-П11.1/Нв2 Инициирование запросов на изменение (в том числе корректирующих действий, предупреждающих действий, запросов на исправление несоответствий) в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П11.2 Планирование управления требованиями заказчика в проектах малого и среднего уровня сложности в области ит

*Знать:*

ПК-П11.2/Зн1 Методы управления требованиями в проектах в области ит

ПК-П11.2/Зн2 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии

*Уметь:*

ПК-П11.2/Ум1 Планировать работы в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П11.2/Ум2 Проводить переговоры с заинтересованными сторонами проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

*Владеть:*

ПК-П11.2/Нв1 Разработка плана управления требованиями в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П11.2/Нв2 Согласование плана управления требованиями в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности с заинтересованными лицами

ПК-П11.2/Нв3 Утверждение плана управления требованиями в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П11.3 Управление работами по анализу требований заказчика в проектах малого и среднего уровня сложности в области ит

*Знать:*

ПК-П11.3/Зн1 Инструменты и методы анализа требований

ПК-П11.3/Зн2 Инструменты и методы верификации требований в проектах в области ит

ПК-П11.3/Зн3 Основы информационной безопасности организации

ПК-П11.3/Зн4 Дисциплины управления проектами

*Уметь:*

ПК-П11.3/Ум1 Анализировать входные данные проектов в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П11.3/Ум2 Разрабатывать проектную документацию в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П11.3/Ум3 Управлять работами в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

*Владеть:*

ПК-П11.3/Нв1 Организация, выполнение работ и управление работами по анализу требований заказчика в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П11.3/Нв2 Организация, выполнение работ и управление работами по спецификации (документированию) требований заказчика в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П11.3/Нв3 Организация работ и управление работами по проверке (верификации) требований заказчика в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П12 Способность использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности в качестве научных сотрудников, преподавателей образовательных организаций высшего образования, инженеров, технологов;

ПК-П12.1 Идентификация заинтересованных сторон в проектах малого и среднего уровня сложности в области ит

*Знать:*

ПК-П12.1/Зн1 Методы управления коммуникациями в проекте

ПК-П12.1/Зн2 Методы управления заинтересованными сторонами проекта

ПК-П12.1/Зн3 Основы информационной безопасности организации

ПК-П12.1/Зн4 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии

*Уметь:*

ПК-П12.1/Ум1 Анализировать входные данные проектов в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П12.1/Ум2 Осуществлять коммуникации в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П12.1/Ум3 Разрабатывать проектную документацию в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

*Владеть:*

ПК-П12.1/Нв1 Выявление заинтересованных сторон проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П12.1/Нв2 Создание реестра заинтересованных сторон проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П12.2 Использовать методы разработки оригинальных алгоритмов и программных решений с использованием современных технологий

*Знать:*

ПК-П12.2/Зн1 Возможности ис

ПК-П12.2/Зн2 Предметная область автоматизации

ПК-П12.2/Зн3 Методы управления заинтересованными сторонами проекта

ПК-П12.2/Зн4 Основы информационной безопасности организации

ПК-П12.2/Зн5 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии

ПК-П12.2/Зн6 Технологии подготовки и проведения презентаций

*Уметь:*

ПК-П12.2/Ум1 Проводить переговоры с заинтересованными сторонами проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П12.2/Ум2 Проводить презентации

ПК-П12.2/Ум3 Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

*Владеть:*

ПК-П12.2/Нв1 Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П12.2/Нв2 Инициирование запросов на изменение (в том числе корректирующих действий, предупреждающих действий, запросов на исправление несоответствий) в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П12.3 Мониторинг рисков и управление рисками в проектах малого и среднего уровня сложности в области ит

*Знать:*

ПК-П12.3/Зн1 Методы управления рисками проекта в области ит

ПК-П12.3/Зн2 Возможности ис

ПК-П12.3/Зн3 Предметная область автоматизации

ПК-П12.3/Зн4 Основы информационной безопасности организации

ПК-П12.3/Зн5 Влияние организационного окружения на проект

ПК-П12.3/Зн6 Инструменты и методы выдачи и контроля поручений

ПК-П12.3/Зн7 Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии

*Уметь:*

ПК-П12.3/Ум1 Анализировать входные данные проектов в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П12.3/Ум2 Выполнять прогнозирование в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П12.3/Ум3 Разрабатывать проектную документацию в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П12.3/Ум4 Осуществлять коммуникации в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П12.3/Ум5 Контролировать исполнение выданных поручений в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П12.3/Ум6 Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

*Владеть:*

ПК-П12.3/Нв1 Запрос информации об исполнении работ по проекту и оценка эффективности работы с рисками проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П12.3/Нв2 Определение тенденций и переоценка рисков проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П12.3/Нв3 Обновление проектной документации, связанной с рисками проекта в области ит малого и среднего уровня сложности

ПК-П12.3/Нв4 Инициирование запросов на изменение (в том числе корректирующих действий, предупреждающих действий, запросов на исправление несоответствий) в проектах в области ит малого и среднего уровня сложности

### **3. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики - Производственная практика.

Способ проведения практики - Стационарная.

Форма проведения практики - Дискретная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводиться в семестре(ах): 4.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

### **5. Объем практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

Четвертый семестр	216	6	36	36		180	Зачет
Всего	216	6	36	36		180	

## 6. Содержание практики

### 6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируем ые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный, инструктаж, в т.ч.инструктаж по технике безопасности - 24 час. Тема 1.1 Подготовительный, инструктаж, в т.ч.инструктаж по технике безопасности - 24 час.	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3 ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3 ПК-П8.1 ПК-П8.2 ПК-П8.3 ПК-П9.1 ПК-П9.2 ПК-П9.3 ПК-П10.1 ПК-П10.2 ПК-П10.3 ПК-П11.1 ПК-П11.2 ПК-П11.3 ПК-П12.1 ПК-П12.2 ПК-П12.3		Зачет

2	Выполнение индивидуального задания - 120 час. Тема 2.1 Выполнение индивидуального задания - 120 час.	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3 ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3 ПК-П8.1 ПК-П8.2 ПК-П8.3 ПК-П9.1 ПК-П9.2 ПК-П9.3 ПК-П10.1 ПК-П10.2 ПК-П10.3 ПК-П11.1 ПК-П11.2 ПК-П11.3 ПК-П12.1 ПК-П12.2 ПК-П12.3		Зачет
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------

3	<p>Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала - 36 час.</p> <p>Тема 3.1 Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала - 36 час.</p>	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3 ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3 ПК-П8.1 ПК-П8.2 ПК-П8.3 ПК-П9.1 ПК-П9.2 ПК-П9.3 ПК-П10.1 ПК-П10.2 ПК-П10.3 ПК-П11.1 ПК-П11.2 ПК-П11.3 ПК-П12.1 ПК-П12.2 ПК-П12.3		Зачет
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------

4	Подготовка и защита отчета - 36 час. Тема 4.1 Подготовка и защита отчета - 36 час.	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3 ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3 ПК-П8.1 ПК-П8.2 ПК-П8.3 ПК-П9.1 ПК-П9.2 ПК-П9.3 ПК-П10.1 ПК-П10.2 ПК-П10.3 ПК-П11.1 ПК-П11.2 ПК-П11.3 ПК-П12.1 ПК-П12.2 ПК-П12.3	Зачет
---	---------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

## 6.2. Содержание этапов, тем практики

**Раздел 1. Подготовительный, инструктаж, в т.ч.инструктаж по технике безопасности  
(Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)**

**Тема 1.1. Подготовительный, инструктаж, в т.ч.инструктаж по технике безопасности  
(Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)**

Подготовительный, инструктаж, в т.ч.инструктаж по технике безопасности

**Раздел 2. Выполнение индивидуального задания  
(Самостоятельная работа - 120ч.)**

**Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания  
(Самостоятельная работа - 120ч.)**

Выполнение индивидуального задания

**Раздел 3. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала  
(Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)**

*Тема 3.1. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала  
(Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)*

Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала

**Раздел 4. Подготовка и защита отчета  
(Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)**

*Тема 4.1. Подготовка и защита отчета*

*(Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)*

Подготовка и защита отчета

**7. Формы отчетности по практике**

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

**8. Оценочные материалы текущего контроля**

**Раздел 1. Подготовительный, инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности**

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

**Раздел 2. Выполнение индивидуального задания**

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

**Раздел 3. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала**

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

**Раздел 4. Подготовка и защита отчета**

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

**9. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

Четвертый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П3.1 ПК-П4.1 ПК-П5.1 ПК-П6.1 ПК-П7.1  
ПК-П8.1 ПК-П9.1 ПК-П10.1 ПК-П11.1 ПК-П12.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П3.2 ПК-П4.2 ПК-П5.2  
ПК-П6.2 ПК-П7.2 ПК-П8.2 ПК-П9.2 ПК-П10.2 ПК-П11.2 ПК-П12.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3 ПК-П3.3  
ПК-П4.3 ПК-П5.3 ПК-П6.3 ПК-П7.3 ПК-П8.3 ПК-П9.3 ПК-П10.3 ПК-П11.3 ПК-П12.3

Вопросы/Задания:

1. Защита отчета
- Защита отчета
2. Защита отчета
- Защита отчета
3. Защита отчета
- Защита отчета
4. Защита отчета
- Защита отчета
5. Защита отчета
- Защита отчета
6. Защита отчета
- Защита отчета
7. Защита отчета
- Защита отчета
8. Защита отчета
- Защита отчета
9. Защита отчета
- Защита отчета
10. Защита отчета
- Защита отчета
11. Защита отчета
- Защита отчета
12. Защита отчета
- Защита отчета

## **10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики**

### **10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Преддипломная практика: Методические указания по организации и проведению преддипломной практики / . - Омск: Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет, 2022. - 15 с. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2111/2111372.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Ягунова Н. А. Методические рекомендации по производственной практике (преддипломная практика) / Ягунова Н. А., Нестерова Т. А.. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. - 38 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/431474.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

### **10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

Не используются.

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
2. <https://znanium.com/> - Znanium.com
3. <http://www.iprbookshop.ru/9093.html> - Пантелейев, А. В. Методы оптимизации : учебное пособие / А. В. Пантелейев, Т. А. Летова. — Москва : Логос, 2011. — 424 с. — ISBN 978-5-98704-540-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9093.html>
4. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС Лань

### **10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Компьютерный класс

222ГЛ

Интерактивная панель Samsung - 1 шт.

Компьютер персональный Aquarius i5/4Gb/500Gb/21,5" - 1 шт.

223ГЛ

Интерактивная панель Samsung - 1 шт.

Компьютер персональный Aquarius i5/4Gb/500Gb/21,5" - 1 шт.

Компьютер персональный i3/2Gb/500Gb/21,5" - 1 шт.

Сплит-система LS-H12KPA2/LU-H12KPA2 - 1 шт.

### **11. Методические указания по прохождению практики**

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

### ***Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами***

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида.

При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа представителей образовательной организации либо из числа работников предприятия.

Для организации практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

При проведении процедуры промежуточной аттестации необходимо учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП

(устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения.

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- минимизирование заданий, требующих активное использование зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное

воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

Для студентов, передвигающихся на коляске, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа к месту прохождения практики, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при - отсутствии лифтов место проведения практики должно располагаться на 1 этаже);
- оснащение места прохождения практики адаптационной мебелью, механизмами, устройствами и оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики;
- возможность выполнения заданий практики в режиме удалённого доступа;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), обеспечивающего техническое сопровождение прохождения практики.

Для студентов, имеющих трудности передвижения, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения баз практики, а также их пребывания в указанных помещениях;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательный дефект (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

В процессе прохождения практики студентами с нарушениями слуха предусмотрено:

- перевод аудиальной информации в письменную форму;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном слуховом контроле или без него;
- недопустимость взаимодействия с пожаро- и взрывоопасными веществами; движущимися механизмами; в условиях интенсивного шума и локальной производственной вибрации; по производству веществ, усугубляющих повреждение органов слуха и равновесия.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы,

таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (назование темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с прочими нарушениями (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

Для студентов с нарушениями речи, предусмотрено:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие усовершенствовать приём и передачу речевой информации (диктофон, ПК и др.);

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном использовании устной речи.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и само контроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **12. Методические рекомендации по проведению практики**